



Guía Para Padres

1

Descargar La Aplicación

La aplicación está disponible para su descarga desde la tienda de aplicaciones de su teléfono inteligente (Google Play, App Store).

Escanee debajo para descargar



iOS



Android

Nota: Cada padre o usuario necesitará registrarse en su propio teléfono inteligente con su información personal.

2

Registrarse

Seleccione "Crear cuenta" o use su cuenta de Google/Apple. Siga las indicaciones para registrarse. **Por favor, utilice la dirección de correo electrónico y el número de teléfono registrados en el sistema SCS (FACTS) para completar el registro.**

¿Cuál es su número de celular?
Ingrese su número de teléfono celular aquí. Enviaremos un código de confirmación para verificarlo.

USA

+1 (123) 123-1234

O continuar con

Google Apple

Correo electrónico

¿Cuál es su nombre completo?
Ingrese aquí el nombre completo del padre o delegado

Nombre

Apellido

Cree una contraseña segura
Una contraseña segura debe tener mayúsculas, minúsculas, un número y un símbolo.

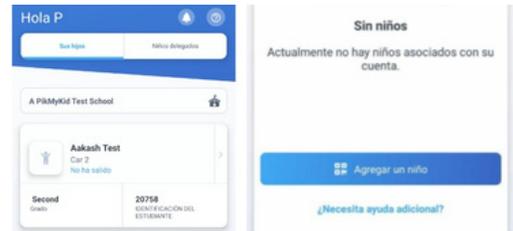
Introducir la contraseña

Confirmar la contraseña

3

Agregar Un Niño/Niña

SCS puede ayudarle a conectar a sus hijos automáticamente. Si ve "No hay niños" en la pantalla y la escuela le dio un código QR de conexión para padres de un solo uso, seleccione "Agregar niño" para escanear el código y agregar a un niño a la vez. Puede tocar "¿Necesita ayuda adicional?" para comunicarse con el servicio de asistencia de Pikmykid.



Conexión Segura

* Los padres pueden usar nuestro sitio web parentapp.pikmykid.com para registrarse y hacer cambios de despidido. Nota: El anuncio solo está disponible a través de la aplicación de teléfono.

¿Tiene Preguntas?



Envíe un correo electrónico a support@pikmykid.com. Incluya el nombre de la escuela de su hijo, el nombre del niño y el grado, junto a su pregunta o sugerencia.

4

Agregar Cambios De Salida

Elija el nombre en la pestaña Niños (toque el ícono verde al lado del nombre de su escuela para realizar cambios para varios estudiantes). Elija la fecha o seleccione el ícono de tres puntos. Podrás realizar cambios únicos o recurrentes

5

Cambiar El Modo De Recogida Más Usado

Seleccione Recogida predeterminada en esta pantalla para cambiar el modo de recogida más usado para su(s) hijo(s). La aplicación mostrará un mensaje si las escuelas lo han restringido.

6

Registro Escolar

En la pestaña Registro, podrá completar el registro para usted o sus hijos. Comuníquese con Asistencia Técnica si la pestaña Registro no está disponible.

7

Anunciar Su Llegada A La Escuela

La pantalla "Recogida" le permite ver a sus hijos, ver su modo de recogida y anunciar su llegada a la escuela.

Asistencia Técnica

Seleccione "Mi Cuenta" (en la parte inferior de su pantalla), luego seleccione "Contactar ayuda al cliente". Llene el formulario para ser asistido por un agente humano amigable o envíe un mensaje a support@pikmykid.com.



Guía Para Padres



¿Cómo agrego un cambio al calendario de salida de mi hijo?

1. Elija el Niño en la pestaña Niños (toque el ícono verde al lado del nombre de su escuela para realizar cambios para varios estudiantes).
2. Elija la fecha del calendario aplicable en la que desea que comience el cambio O seleccione el ícono de tres puntos en la esquina inferior derecha.
3. Seleccione Cambiar.
 - a. Confirme que la fecha de inicio es correcta.
 - b. Seleccione una de las opciones para repetir el cambio si corresponde y elija el último día aplicable que se incluirá.
 - c. Seleccione la opción de recogida deseada en el menú desplegable. Luego seleccione quién va a recoger.
4. Revise el Resumen de recogida y Confirmar Cambio para guardar su selección. Verá una notificación verde en la parte superior de la pantalla con la confirmación de los cambios.



¿Cómo anuncio mi llegada a la escuela?

1. Los padres solo pueden anunciar en la escuela, durante las horas de salida establecidas si la escuela tiene la función Anunciar habilitada en el portal escolar.
2. Asegúrese de que los servicios de ubicación estén habilitados tanto en su teléfono como en su aplicación para padres Pikmykid.
3. Deténgase en la señal de alto y seleccione en el botón verde ANUNCIAR en su pestaña Recogida.

* Si su escuela utiliza la función de anuncios manos libres, verifique que la opción esté habilitada en la pestaña Cuenta y que haya otorgado los permisos de ubicación correctos.



¿Cómo administro a mis delegados?

1. Seleccione Mi Cuenta en la parte inferior de su pantalla, luego "Contactos".
2. Seleccione el símbolo de la persona con un signo más para crear un nuevo contacto. También puede editar, eliminar o desactivar delegados según sea necesario seleccionando sus nombres. * Los delegados inactivos aparecerán en gris y no estarán visibles en su lista cuando agregue una delegación al calendario de su hijo.

* Note: Los delegados no pueden ver a su hijo en su aplicación hasta que lo asigne al calendario de su hijo para fechas específicas.